



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Servizi di Staff

OGGETTO: AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA PRIMA "SERVIZIO TRIBUTI" E AREA QUINTA "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA"

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e da ultimo modificato con determinazione n. 14 del 27/01/2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 360 del 27/12/2016, modificata con atto n. 151 del 14/05/2019, di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 129 del 9/06/2020 di approvazione delle linee guida relative alle modalità per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, modificate con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 27/10/2020;
- le determinazioni di approvazione delle micro-organizzazioni dell'Area Prima "Risorse e Sviluppo" e dell'Area Quinta "Urbanistica, ambiente, commercio e sostenibilità" del Comune di Bassano del Grappa relative all'anno 2022;
- gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n°5 in base al quale è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;

Richiamata la propria determinazione in data odierna di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

1. che con il presente atto sono riaperti i termini per la partecipazione alla procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa "Responsabile Servizio Tributi" e "Responsabile Servizio Edilizia Privata" indetta con determinazione n. 2400 del 23/12/2021;
2. gli incarichi di Posizione Organizzativa sopra menzionati saranno attribuiti per il periodo 01/10/2022 – 31/12/2023;
3. possono partecipare alla procedura tutti i dipendenti del Comune di Bassano del Grappa a tempo pieno inquadrati nella categoria D in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 delle linee guida, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 09/06/2020 e modificate con deliberazione n. 285 del 27/10/2020, e che consistono in:



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- a. attitudine alla direzione e al coordinamento delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- b. preparazione formativa e professionale correlata a titoli di studio, master, dottorati, abilitazioni o iscrizione ad albi professionali;
- c. esperienza almeno biennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;
- d. ottenimento, negli ultimi due anni, di una valutazione media complessiva della performance individuale almeno pari a "7" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- e. insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2016 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Tali requisiti saranno verificati anche d'ufficio.

4. la candidatura dei dipendenti interessati deve essere corredata da curriculum formativo e professionale e può riguardare al massimo due posizioni organizzative/alta professionalità con indicazione di quella prioritaria;
5. al termine della procedura verrà costituito un elenco, con validità triennale, e soggetto ad aggiornamento annuale attraverso l'inserimento delle candidature presentate a seguito della riapertura periodica dei termini;
6. la Giunta Comunale con il proprio atto n. 19 del 28/01/2020 ha approvato una revisione delle fasce economiche delle Posizioni Organizzative nel rispetto degli importi stabiliti dall'articolo 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Servizio Personale predispose un elenco complessivo delle candidature pervenute, distinte per area, secondo le priorità indicate dai partecipanti alla procedura. Gli elenchi, corredatai dai rispettivi curricula formativi e professionali dei candidati, sono trasmessi ai Dirigenti di riferimento e al Segretario Generale.

Durante la fase di valutazione dei curricula, il Dirigente può convocare i candidati per un colloquio finalizzato alla miglior comprensione delle attitudini e delle competenze. Tale colloquio non è obbligatorio e deve avvenire entro 10 giorni dalla ricezione delle candidature.

E' possibile il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

La valutazione delle domande è finalizzata esclusivamente all'individuazione del titolare della posizione organizzativa.

Non è prevista la redazione di graduatoria di merito.

I criteri alla base della valutazione e dell'attribuzione delle Posizioni organizzative e di Alta professionalità, previsti dall'allegato A delle Linee Guida (deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 27/10/2020), sono:

Capacità professionale in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare ed all'esperienza acquisita	Da 0 a 20 punti
Titolo di studio e abilitazioni professionali	Da 0 a 5 punti
Capacità di gestire il tempo di lavoro	Da 0 a 15 punti
Capacità nell'assolvere le attività di controllo	Da 0 a 15 punti
Capacità di organizzazione	Da 0 a 15 punti



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Capacità di motivare, guidare e valutare collaboratori, generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	Da 0 a 15 punti
Capacità di relazionarsi con il proprio superiore, con gli amministratori e con gli utenti	Da 0 a 10 punti
Esperienza maturata nella cat. D	Da 0 a 5 punti

Al termine della fase di valutazione, i Dirigenti comunicano al Servizio Personale il nominativo del candidato ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico.

Casi particolari:

- dipendente individuato da più Dirigenti per l'attribuzione di due posizioni organizzative differenti: il candidato sarà convocato per un colloquio di natura motivazionale. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al Segretario Generale, ferma restando l'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 57 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in materia di mobilità fra le aree.
- assenza di candidati o candidature idonee per una determinata posizione organizzativa o di alta professionalità in riferimento alla singola area: il Dirigente, previa acquisizione dei curricula, può convocare per un colloquio i dipendenti che hanno presentato candidatura per posizioni incardinate in altre aree aventi caratteristiche simili. In alternativa il Dirigente può conferire l'incarico ad un dipendente assegnato alla propria area o altra area (previa disposizione del Segretario Generale).
- cessazione dell'incarico di posizione organizzativa/alta professionalità: il Dirigente potrà procedere ad attribuire altro incarico, scegliendo tra i dipendenti presenti nell'elenco, dando priorità alla medesima area. In assenza dell'elenco a cui attingere, il procedimento di scelta del titolare di posizione organizzativa può essere attivato direttamente dall'area interessata previa comunicazione al Servizio Risorse Umane.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e dovrà pervenire al Servizio Risorse Umane esclusivamente tramite Protocollo.

La data di presentazione delle domande nei termini stabiliti, sarà comprovata dalla data di ricezione con il relativo numero apposto dall'Ufficio Protocollo.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti per la copertura del relativo posto.

I requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite, gli incarichi ricoperti potranno essere verificati d'ufficio.

La domanda di cui sopra dovrà infine:

- essere correlata da curriculum vitae, datato e sottoscritto dal dipendente e da un documento d'identità in corso di validità;
- pervenire, con la documentazione ad essa allegata, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa entro e non oltre le **ore 12:15** del giorno **mercoledì 28 settembre 2022**, pena l'esclusione.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

PUBBLICAZIONE AVVISO

L'avviso viene affisso all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'Ente e comunicato ai dipendenti di Cat. D.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento dell'Unione Europea n. 679/2016 l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dagli aspiranti; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura selettiva.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto normato dai vigenti Regolamenti che disciplinano l'area delle posizioni organizzative.

Il Segretario Generale
Dott. Mirko Bertolo

Bassano del Grappa, 19 settembre 2022